



QUIENES SOMOS

Descubre por qué SoftManagement es una empresa líder en el sector TI



SOFT LEGAL

Transforma tu organización con el poder de nuestra solución



NUESTRA EXPERIENCIA


Inspírate con las historias de éxito de nuestros compañeros de viaje


SOFT LEGAL

SoftLegal es una herramienta de IA para la gestión documental, que extrae, analiza y clasifica documentos con precisión, liberando tiempo de las tareas operativas

Contactenos

 (+57) 601- 712 0890

 info@softmanagement.com.co

 www.softmanagement.com.co

QUIENES SOMOS

”

Apoyamos la transformación tecnológica de las organizaciones hacia el mundo digital, permitiendo convertir las ideas de nuestros clientes en proyectos que les permitan simplificar su trabajo y multiplicar su productividad



25
AÑOS DE
EXPERIENCIA



+ 400
CLIENTES



+ 500
PROYECTOS
EJECUTADOS



+ 10
PREMIOS Y
RECONOCIMIENTOS

”

Contamos con las certificaciones de gestión más reconocidas en la industria con el nivel más alto de calificación

Únete a nuestro viaje

Descubre el alcance global de nuestros proyectos



Colombia



El Salvador



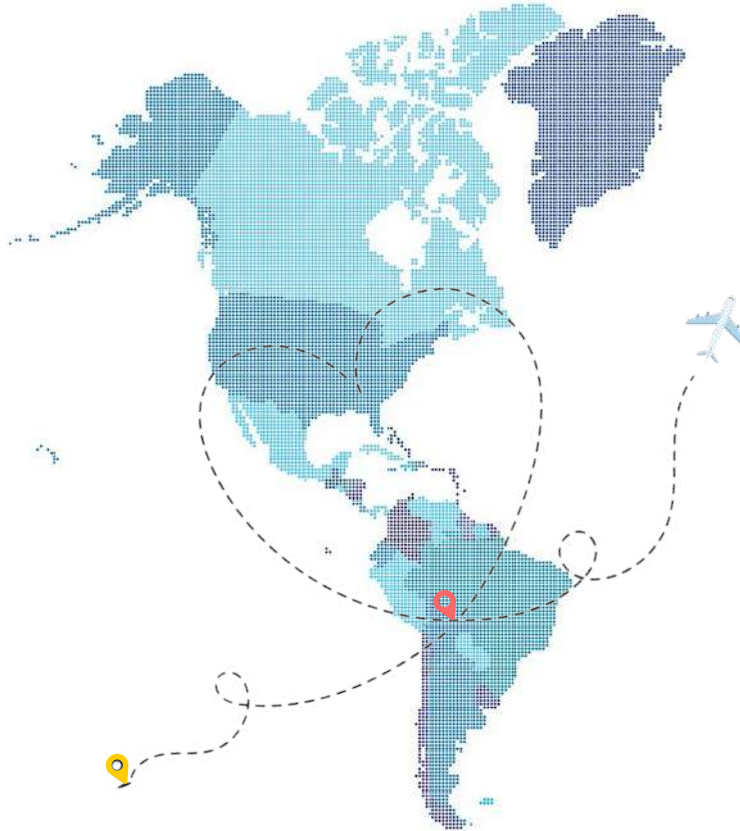
Perú



Guatemala



Honduras



Rep. Dominicana



SOFT LEGAL

Solución para la automatización de **análisis de documentos** basada en inteligencia artificial que permite agilizar las operaciones y liberar a los usuarios de tareas operativas

SoftLegal permite **extraer, analizar y clasificar** documentos con precisión, generando insights valiosos que proporcionan una visión holística de la documentación.

Implemente nuestra solución para obtener **información precisa** de acuerdo con sus modelos de entrenamiento, la configuración de clasificadores y reglas de negocio que le permitirán automatizar el análisis documental










Inteligencia Artificial y RPA



GOVTECH

Funcionalidades

Experimente el impacto transformador de CUSTODIA a medida que implementa nuestra solución en su organización a través de alguna de las siguientes funcionalidades principales:

-  Extracción de Datos que permiten Identificar y extraer información específica de los documentos, como nombres, fechas, cantidades, números de identificación, entre otros.
-  Clasificación Automática de documentos en función de su contenido y asignarlos a los procesos adecuados.
-  Resumen Automático que genera resúmenes concisos de documentos largos para facilitar su revisión y análisis.
-  Detección de Anomalías que Identifica documentos que no cumplen con ciertos criterios o que contienen información inconsistente o errónea.
-  Reconocimiento Óptico de Caracteres que permite su análisis en documentos escaneados o imágenes.
-  Aprendizaje supervisado que mejora continuamente la precisión de la solución a través del entrenamiento con nuevos datos.
-  Seguridad y Privacidad que Garantiza la protección de los datos sensibles y el cumplimiento de las normativas de privacidad.
-  Personalización que permite personalizar la solución para adaptarse a sus necesidades específicas y a los tipos de documentos que manejan.

Componentes

Conoce los componentes principales de la solución

INTELIGENCIA ARTIFICIAL

El componente de IA permite ejecutar procesos de extracción, clasificación y análisis de documentos, integrando algoritmos y modelos de aprendizaje automático para automatizar tareas que tradicionalmente requerían intervención humana.

RPA

El componente de RPA permite automatizar tareas repetitivas, basadas en reglas que involucran la interacción con interfaces de usuario para automatizar la apertura de archivos, identificar y extraer datos, copiar y pegar datos y clasificar documentos, entre otros.

ENTRENAMIENTO







El componente de entrenamiento le permitirá configurar y adaptar el modelo de IA para análisis de documentos, de acuerdo a las necesidades particulares de su organización y basado en su información histórica.

OCR

El componente de OCR le permitirá procesar documentos digitalizados, transformando imágenes en texto legible que es analizado y procesado garantizando que nuestros algoritmos entiendan y trabajen con documentos de manera más eficiente.

Ambitos de aplicación

Algunos ejemplos de en donde aplicamos nuestra solución incluyen:

-  Empresas del sector legal como despachos de abogados, notarías o Cámaras de Comercio.
-  Empresas del sector salud como EPS's, IP's o Empresas Farmacéuticas.
-  Empresas del sector financiero como bancos, corporaciones financieras o sociedades fiduciarias.
-  Entidades de gobierno, como Alcaldías, Gobernaciones, Ministerios y Empresas Sociales del Estado, entre otros.
-  Áreas de Recursos Humanos, para el procesamiento de currículums gestión de nóminas o Cumplimientos normativos.
-  Empresas del sector Retail para la gestión de inventarios, el análisis de la cadena de suministro o procesos de atención al cliente.

CIFRAS QUE IMPULSARAN A TU ORGANIZACIÓN

Descubre algunos de los indicadores de nuestra solución que te sorprenderán

▼ **80 %**

TIEMPO DE PROCESAMIENTO

Se pueden lograr reducciones de hasta un 80% en el tiempo de procesamiento, al automatizar la extracción de datos, la clasificación y el análisis de documentos

▲ **300 %**

VOLUMEN PROCESAMIENTO

Se pueden esperar aumentos en el volumen de procesamiento de entre un 50% y un 300% al poder procesar múltiples documentos simultáneamente

▼ **90 %**

ERRORES MANUALES

Se pueden esperar reducciones en el número de errores de entre un 50% y un 90% al implementar modelos de IA que aplican reglas y criterios de clasificación de manera consistente

▲ **50 %**

SATISFACCIÓN DEL USUARIO

La satisfacción de los usuarios puede aumentar entre un 20% y un 50% debido a que los procesos automatizados son generalmente más rápidos, lo que reduce los tiempos de espera

”

Embárcate en una transformación radical de tu negocio con la gestión de documentos; libera tiempo valioso, optimiza recursos, despídete de tareas operativas y alcanza niveles de eficiencia sin precedentes. Descubre un mundo de posibilidades donde la innovación y la productividad se unen para alcanzar tus metas

INICIEMOS NUESTRA AVENTURA

Con el fin de garantizar una implementación exitosa de nuestra solución, te invitamos a reflexionar sobre las siguientes preguntas clave:

¿Cuántos documentos se gestionan al mes?

- Menos de 500
- Entre 500 - 1.000 documentos
- Mas de 1.000

¿Cuál es el numero promedio de paginas que contiene un documento de los que se analizan actualmente?

- Menos de 20
- Entre 20 y 50
- Mas de 50

¿Cuál es el numero promedio de variables que se analizan en un documento?

- Menos de 5
- Entre 5 y 10 variables
- Mas de 10

¿Cuántos funcionarios atienden actualmente el proceso de gestión de documentos?

- Menos de 5
- Entre 5 y 10
- Mas de 10

¿Con cuántos sistemas interactúan tus funcionarios en el proceso de gestión de documentos?

- No existen sistemas
- Entre 1-2 sistemas
- Mas de 3 sistemas

¿Cómo son generados normalmente los documentos que se analizan actualmente?

- Son documentos digitales
- Son documentos escaneados
- Digitales como escaneados



info@softmanagement.com.co

Envíanos tus respuestas a nuestro correo electrónico y te devolveremos una estimación inicial con tu plan de trabajo

NUESTRAS HERRAMIENTAS

”

Convertimos tus ideas en realidades tangibles gracias a nuestro amplio conocimiento de herramientas tecnológicas que optimizan procesos, aumentan la productividad y generan resultados impactantes



 Microsoft Azure

Estas son las herramientas nativas de nuestra solución, sin embargo, podemos adaptarla a tus requerimientos propios de arquitectura e infraestructura.

Sector Financiero



Sector Salud



Sector Asegurador



Sector Industria



Gobierno





Empieza a construir tu futuro hoy mismo

Solicita una consulta gratuita con uno de nuestros expertos



www.softmanagement.com.co



info@softmanagement.com.co



(+57) 601- 712 0890